

**Kendriya Vidyalaya , CRPF Mokamaghat**

REG.

क्रम सं०/S.No.

NO.

वर्ष/Year 2012-13

Photograph of the child
(Passport size)

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class (Put tick mark in appropriate box)

Ist Shift
प्रथम पाली

OR

II nd Shift
द्वितीय पाली

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters)..... Sex

M

F

2- जन्म तिथि (अंको में) **Date of**

Day	Birth
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Birth

Month	Year
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Month

Year

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

शब्दों में/In words.....

आयु ३१.३.१२ तक
Age as on 31.3.12

वर्ष
Years

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

मास
Months

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

दिन
Days

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

3. **Blood Group of the child**

बच्चे का रक्त समूह

4th क्या आप सामान्य श्रेणी /अनुसूचित जाति /जनजाति / ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग /बी पी एल/विकलांग/इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण -पत्र संलग्न करें।**Do you belong to Gen./SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Child ? Yes****No**

If yes, attach relevant certificate

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें

सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जन जाति ओ०बी०सी० आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी पी एल विकलांग इकलौती कन्या

Gen. Cat**SC****ST****OBC****EWS****BPL****Disabled****SG Child**5. माता-पिता का ब्यौरा/ **Details of Mother/ Father**माता/ **Mother**पिता/ **Father**

- | | | |
|-------|--|--|
| (i) | नाम/ Name (in Capital letters) :- | |
| (ii) | राष्ट्रीयता/ Nationality :- | |
| (iii) | व्यवसाय/ Occupation :- | |
| (iv) | कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष | |
| | Name of Office and full address with telephone numbers :- | |
| | :- | |
| (v) | पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष | |
| | Full residential address with telephone numbers (with proof) :- | |
| (vi) | विद्यालय से दूरी/ Distance from KV CRPF Mokamaghat | |

- (vii) स्थाई पता/ **Permanent Address** :-
- (viii) मूल वेतन/ **Basic Pay** :-.....
- (ix) ३१-३-२०१२ तक सेवाकाल के दौरान ७ वर्षों में थानान्तरणों की संख्या
No.of transfers during 7 years as on 31-3-2012 of the year
- (x) श्रेणी रखा/ केन्द्रीय कर्मी/ स्वायत्तशासी व अन्य
**Category to which the Parent belong to
Defence/Central Govt./Autonomous body & others**
(refer Prospectus)

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता पिता के हस्ताक्षर / **Signature of Parent**
पुरा नाम / **Full Name.....**

तिथि/ **Date:.....**

सेवा प्रमाण-पत्र / **SERVICE CERTIFICATE**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्थापित संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

**Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of
.....He/She is an employee of Defence
Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector
Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are
transferable anywhere in India.**

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
**Sign. & Name in block letters and design. of the
head of office with stamp**

दूरभाष : **Telephone No.....**

प्रमाणित किया जाता है किया जाता है कि.....स्वर्गीय श्री/श्रीमती.....के पुत्र/पुत्री हैं
जो.....में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.....के माता-पिता हैं, उनके वर्तमान वर्ष की ३१^{वें}
मार्च से सात वर्षों के दौरान.....स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

(3)

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....

It is further certified that.....(Particulars of son/daughter.....has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-

क्र.सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
**Sign. & Name in block letters and design. of the head of office
with stamp**

दूरभाष : **Telephone No.....**

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

पावती Acknowledgement

क्रम सं० **S. No**
Registration No.....

पंजीकरण संख्या/

श्री/श्रीमती.....से उनके पुत्र/ पुत्री.....का
कक्षामें प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

**Received an application from Shri/Smt.....for
registration of her/ his son/ daughter.....for admission to
class.....**

प्राचार्य/ चतपदबपचंस

केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) **Kendriya Vidyalaya (Stamp)**

तिथि/ **Date.....**

Note: 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

*** 2. A self-declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.**